

ATA 02/2022

Aos dezessete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às oito horas, reuniram-se por videoconferência os seguintes membros do Colegiado: Daiane Dias, Bruno Meira Soares, Fábio Ferreira Gonçalves, Marcos Alexandre Gelesky, Marcelo de Godoi, Neusa Fernandes de Moura, Gilber Ricardo Rosa e a representante discente Juliane Natalia Lima da Silva. Participaram como convidados os professores Felipe Kessler e Carla Weber Scheeren. A professora Neusa Fernandes de Moura justificou sua ausência.

Responderam à consulta online (assuntos 1 ao 19): Neusa Fernandes de Moura, Gilber Ricardo Rosa, Daiane Dias, Fábio Ferreira Gonçalves, Marcos Alexandre Gelesky, Bruno Meira Soares, Tito Roberto Sant'Anna Cadaval Júnior, Marcelo de Godoi e Juliane Natalia Lima da Silva (representante discente).

A professora Daiane solicitou a inclusão de 3 pontos (24, 25 e 26) para discussão e a solicitação foi aprovada.

1º ASSUNTO – Aprovação da ata 11/2021: aprovado por unanimidade.

2º ASSUNTO – Aprovação da ata 12/2021: aprovado por unanimidade.

3º ASSUNTO – Aprovação da ata 13/2021: aprovado por unanimidade.

4º ASSUNTO – Aprovação da ata 01/2022: uma abstenção e o restante aprovou. Aprovado por maioria.

5º ASSUNTO – Banca de defesa de dissertação – Flávio Roberto Sokal: aprovado por unanimidade.

6º ASSUNTO – Pedido de prorrogação de defesa de mestrado – Flávio Roberto Sokal: aprovado por unanimidade.

7º ASSUNTO – Pedido de prorrogação de defesa de tese – Camila Perera Grandini: aprovado por unanimidade.

8º ASSUNTO – Banca de exame de qualificação – Renata Fontes Ongaratto: aprovado por unanimidade.

9º ASSUNTO – Banca de defesa de dissertação – Gabriela Bohn Milani: aprovado por unanimidade.

10º ASSUNTO – Relatório de atividades de bolsista – Eliezer Quadro Oreste: aprovado por unanimidade.

11º ASSUNTO – Solicitação da prorrogação de qualificação de mestrado – Ana Claudia Beduhn Luckow: aprovado por unanimidade.

12º ASSUNTO – Calendário de defesas de projetos 1/2022: aprovado por unanimidade.

13º ASSUNTO – Solicitação de prorrogação de defesa de mestrado – Taís Port Hartz: houveram dois encaminhamentos para a discussão em reunião. Após explanação da Prof. Carla (orientadora), foi solicitado o reenvio do documento com a solicitação da prorrogação da qualificação e não da defesa como constava no documento.

14º ASSUNTO – Banca de exame de qualificação – Daniel Rapachi: aprovado por unanimidade.

15º ASSUNTO – Prorrogação de defesa de doutorado – Leandro Silva de Almeida: aprovado por unanimidade.

16º ASSUNTO – Banca de exame de qualificação de tese – Mônica G. Heinemann: aprovado por unanimidade.

17º ASSUNTO – Solicitação de prorrogação de defesa de mestrado – Vinícius Maciel da Silva: aprovado por unanimidade, mas foi solicitado ao discente que reenvie o documento no formulário padrão do programa e com o período mencionado pela Prof. Neusa (orientadora) – final de maio.

18º ASSUNTO –Indicação representante dos técnicos no colegiado – Jean Lucas de Oliveira Arias: aprovado por unanimidade

19º ASSUNTO – Estrutura textual para dissertações e teses envolvendo revisões críticas: Foi discutido qual será o esqueleto modelo de dissertações que envolvem análises críticas. Após ampla discussão, foi sugerido constar os seguintes itens: LISTA DE FIGURAS; LISTA DE TABELAS; LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS; RESUMO; ABSTRACT; 1. INTRODUÇÃO; 2. MÉTODOS; 3. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO; 4. CONCLUSÕES; 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. Os itens foram aprovados por unanimidade.

20º ASSUNTO – Solicitação Barbara dos Santos Fagundes Dimussio: A solicitação foi negada pois não ficou claro para os membros qual o pedido da aluna. Além disso, o documento não estava assinado pelo orientador. Daiane comunicou que entrará em contato com a discente para explicar as falhas de compreensão do documento.

21º ASSUNTO – Edital para pós-doutorado voluntário em conjuntos para os PPG's da EQA: Daiane e Felipe explanaram que é de interesse da direção da EQA realizar edital conjuntos para pós-doutorado voluntário, para minimizar e agilizar os processos. A aprovação do colegiado foi unânime.

22º ASSUNTO – Fortalecimento do logo do PPGQTA: Bruno apresentou as opções de atualização do logo do programa. As duas primeiras opções que constam nos documentos foram escolhidas pela maioria do colegiado (6 votos) e o restante dos membros (2), votaram na terceira opção.

23º ASSUNTO – Comissão de divulgação: Bruno falou da importância do programa ter uma comissão de divulgação das ações e produção do programa, eventos em geral entre outros. Foi feito o encaminhamento que os representantes do colegiado irão encaminhar para a coordenação a indicação dos nomes para ser aprovado na próxima reunião.

24º ASSUNTO – Solicitação de prorrogação de qualificação de dissertação - Juliana Martins Dias: Daiane compartilhou e leu o documento com a solicitação. O colegiado aprovou por unanimidade.

25º ASSUNTO – Solicitação de exame de qualificação de dissertação - Juliana Martins Dias: Daiane compartilhou e leu o documento com a solicitação. O colegiado aprovou por unanimidade.

26º ASSUNTO – Solicitação de credenciamento – Neftali Lenin Villarreal Carreño: Daiane leu a carta de intenções do professor e após abriu para discussão. Após amplo debate foi encaminhado que os representantes do colegiado irão consultar seus pares para saber se optam por abrir um edital de credenciamento adicional ao que será aberto no final de 2022. Adicionalmente, a coordenação entrará em contato com o professor para saber qual área de concentração ele pretende atuar.

Assuntos gerais:

Seleção PVE: foi informado que não houve nenhum aprovado no edital PVE 01/2021 e que já foi lançado novo edital.

Seleção pós-doutorado voluntário: foi informado que o candidato João Batista dos Santos Espinelli Junior foi aprovado na seleção.

Compras PROAP: foi informado que as compras da janela de janeiro foram realizadas e que a próxima janela será em março.

Edital FINEP: foi informado que a Propesp não aceitou a indicação deste colegiado.

Reformulação disciplinas: foi informado que o processo está sendo encaminhado para a PROPESP.

Planejamento estratégico: foi informado que teremos uma reunião com a Daniele no dia 24/02 para mostrar os resultados de 2021.

Renovação do colegiado: foi informado que os mandatos dos membros do colegiado está finalizando e que cada representante de área deve contatar seus pares e comunicar a coordenação quais serão os membros nos próximos 2 anos.

Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e cinquenta minutos.

Rio Grande, dezessete de fevereiro de dois mil e vinte e dois.

Profa Dra Daiane Dias
Coord. do Programa de Pós-Graduação em Química Tecnológica e Ambiental