

**ATA 02/2023**

Aos seis dias de abril de dois mil e vinte e três, às oito horas, reuniram-se por videoconferência os seguintes membros do Colegiado: os professores Bruno Meira Soares, Carlos Roberto de Menezes Peixoto, Daiane Dias, Marcelo de Godoi, Tito Roberto Sant'Anna Cadaval Junior e a representante discente Alessandra Gomes da Costa.

Responderam ao formulário online Alessandra Gomes da Costa, Bruno Meira Soares, Carlos Roberto de Menezes Peixoto, Gilber Ricardo Rosa, Marcelo de Godoi, Sergiane Caldas Barbosa e Tito Roberto Sant'Anna Cadaval Junior.

Justificaram suas ausências Jean Lucas de Oliveira Arias e Sergiane Caldas Barbosa.

Participou como convidado Luiz Frederico Rodrigues.

O coordenador solicitou a inclusão de um ponto: solicitação dos professores Luiz Frederico e Daiane Dias sobre auxílio financeiro para o discente Lenon Medina Ferreira. A inclusão do ponto de pauta foi aprovada por unanimidade.

**1º ASSUNTO – Aprovação da ata 01/2023:** em consulta online a ata foi aprovada por maioria, com duas abstenções.

**2º ASSUNTO – Aprovação da solicitação de prorrogação de prazo para defesa - Carmen Hellen da Silva Rocha:** em consulta online a solicitação de prorrogação foi aprovada por unanimidade.

**3º ASSUNTO – Aprovação da solicitação de prorrogação de prazo para qualificação - Rafael Gerhardt:** em consulta online a solicitação de prorrogação foi aprovada por unanimidade.

**4º ASSUNTO – Aprovação da inclusão de coorientador - Caroline Atháides Miler:** em consulta online foi aprovado por unanimidade a inclusão da Dra. Juliana Villela Maciel como coorientadora da discente.

**5º ASSUNTO – Aprovação da inclusão de coorientador (Keiti Pereira) - Alice Neri:** em consulta online foi aprovado por unanimidade a inclusão da Dra. Keiti Roseani Mendes Pereira como coorientadora da discente. A professora Daiane solicitou a correção do formulário, pois o nome do curso agora é Doutorado em Química.

**6º ASSUNTO – Aprovação da inclusão de coorientador (Prof. Pinto) - Alice Neri:** em consulta online foi aprovado por unanimidade a inclusão do professor Dr. Luiz Antônio de Almeida Pinto como coorientador da discente. A professora Daiane solicitou a correção do formulário, pois o nome do curso agora é Doutorado em Química.

**7º ASSUNTO – Aprovação da banca de defesa de doutorado - Alcione Viero de Bastos:** Bruno explicou que o professor Alex, orientador do Alcione, solicitou prazo até 10 de abril para submissão do artigo vinculado ao trabalho de doutorado do discente. Daiane questionou se o aluno já encaminhou prorrogação de prazo. Sugere que a aprovação da banca fique condicionada ao envio da comprovação da submissão do artigo. Bruno concorda que o aluno deve primeiro submeter a solicitação de prorrogação de prazo. Daiane também solicitou que seja verificada a situação da proficiência do aluno. Foi aprovado por unanimidade que o aluno deve enviar solicitação de prorrogação de prazo e que a aprovação da banca fica vinculada a comprovação da submissão do artigo.

## **8º ASSUNTO – Solicitação de auxílio financeiro para o discente Lenon Medina Ferreira -**

**Luiz Frederico e Daiane Dias:** Bruno leu a justificativa encaminhada pelos professores Luiz Frederico e Daiane Dias. O valor total solicitado para a viagem é de R\$ 6600,00. O coordenador explicou que os recursos não viriam do PROAP, mas sim de recursos de outros editais. Daiane explicou que inicialmente não seria enviado nenhum aluno do QTA na viagem, mas houve desistência de um participante da FURG. Pensou-se no aluno Lenon pois ele já desenvolvia trabalho relacionado. A solicitação só foi feita agora porque aguardava confirmação da possibilidade de troca do participante. Ela destacou que boa parte do financiamento da viagem é feita pelo governo Francês e que normalmente somente alunos de doutorado têm a possibilidade de fazer mobilidade. Daiane explicou que existe possibilidade de implantação de bolsa financiada a partir de projeto, liberando uma bolsa CAPES DS para o programa. Luiz Frederico explicou que inicialmente só havia vaga para ele, mas conseguiu uma segunda vaga e que com a desistência procurou-se outra pessoa da FURG. Um projeto está sendo elaborado com a participação de outras universidades e com a participação da Petrobrás para custear as análises e concessão de uma bolsa de mestrado. Bruno sugere a criação de uma comissão de finanças para discutir a melhor utilização dos recursos financeiros obtidos pelo programa. Salientou que isto não impede a aprovação da solicitação encaminhada. Alessandra sugere fazer uma subdivisão dos recursos para diferentes áreas como para revisão de artigos e mobilidade. Foi aprovado por unanimidade a disponibilização do auxílio financeiro ao discente Lenon. A professora Daiane Dias se absteve da votação.

### **Assuntos Gerais:**

Daiane Dias destacou a importância da **participação de representante discente nas discussões sobre os recursos disponíveis pelo programa**. Ela sugere fazer um levantamento da relação entre as verbas destinadas aos professores e a produção intelectual produzida. Daiane salientou que é muito importante apoiar a participação dos alunos em eventos nacionais e internacionais. Também ressaltou a importância de maior participação dos professores do programa para a elaboração de propostas a serem encaminhadas a editais que possam trazer recursos financeiros ao programa. Alessandra disse que já conversou com suas ICs para que participem do SBQ Sul que ocorrerá em Pelotas. Necessário conversar com os discentes para destacar a importância da sua participação em eventos. Também solicitou que os eventos organizados sejam divulgados aos outros programas da FURG. Bruno concordou com a necessidade de avaliar a distribuição dos recursos do PROAP. Salientou os centro multiusuários da FURG como possíveis destinos da verba do PROAP. Sugere não só incentivar a participação dos alunos, mas também viabilizar a participação destes alunos em eventos. Sobre o SBQ Sul é necessário incentivar grande participação dos alunos no evento que será realizada na UFPEL. Bruno também falou sobre as bolsas PDSE para doutorado sanduíche. Nenhuma bolsa disponibilizada pela FURG foi preenchida. Alessandra disse que um ponto de reunião da APG foi o custo da prova do TOEFL para os alunos. Na reunião foi sugerido que o ILA disponibilize um preparatório para a prova. Godoi questiona se existe outra possibilidade além das provas de proficiência. Destacou que ele conseguiu fazer mobilidade fazendo entrevista diretamente com universidade estrangeira. O professor salientou a importância dos alunos realizarem mobilidade. Frederico explicou que um pesquisador estrangeiro virá ao Brasil durante 3 dias e solicitou o apoio para que os alunos participem dos eventos com esse professor. Daiane disse que a CAPES mudou as regras para mobilidade por reclamações das universidades que recebem os alunos brasileiros, sendo a prova de proficiência necessária para as mobilidades internacionais. Daiane disse que pelas regras do programa os alunos bolsistas precisam participar dos eventos quando convocados. Bruno disse que será formada uma **Comissão de Divulgação** para o programa. Daiane sugere que seja feita nova discussão para **comemorar o conceito 5** do programa. Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e vinte minutos.



*Murilo Vitória da Silva  
Secretário*

*Prof. Dr. Bruno Meira Soares  
Coord. do Programa de Pós-Graduação em Química Tecnológica e Ambiental*