

ATA 07/2023

Aos trinta e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às oito horas, reuniram-se hibridamente no Auditório do IMEF e por videoconferência os seguintes membros do Colegiado: os professores Bruno Meira Soares, Carlos Roberto de Menezes Peixoto, Daiane Dias, Marcelo de Godoi, Tito Roberto Sant'Anna Cadaval Júnior, a representante técnica Sergiane Caldas Barbosa e a representante discente Alessandra Gomes da Costa. Responderam ao formulário online Bruno Meira Soares, Carlos Roberto de Menezes Peixoto, Daiane Dias, Marcelo de Godoi, Sergiane Caldas Barbosa e Tito Roberto Sant'Anna Cadaval Júnior. Participaram como convidados: Angelita Manke Barcelos e Gilber Ricardo Rosa. O Professor Bruno dá as boas vindas aos presentes e solicita a inclusão de dois pontos de pauta. **1º ASSUNTO – Aprovação da Ata 05/2023:** em consulta online a Ata 05/2023 foi aprovada por maioria, com abstenções e solicitação de discussão. Alessandra pede o cuidado na escrita gramatical das Atas e as modificações serão realizadas. **2º ASSUNTO – Aprovação da Ata 06/2023:** em consulta online a Ata 06/2023 foi aprovada. **3º ASSUNTO - Solicitação de Prorrogação do Exame de Qualificação de Mestrado – Tainá Maria Saúgo:** em consulta online a solicitação de prorrogação do exame de qualificação de Mestrado da discente Tainá Maria Saúgo foi aprovada por unanimidade. **4º ASSUNTO – Solicitação de Marcação do Exame de Qualificação de Mestrado – Tainá Maria Saúgo:** em consulta online a solicitação de marcação de exame de qualificação de Mestrado da discente Tainá Maria Saúgo foi aprovada por unanimidade. **5º ASSUNTO – Solicitação de Prorrogação de Defesa de Mestrado – Ediane Patrícia Pedrosa Braga:** em consulta online a solicitação de prorrogação do exame de qualificação de Mestrado da discente Ediane Patrícia Pedrosa Braga teve abstenções e solicitação de discussão. Daiane explica que o pedido da discente não deve ser vinculado à perda da bolsa e sim de acordo com as normas do Programa. Alessandra comenta sobre a submissão do artigo quanto a sua produção, referente a sua Dissertação ou Tese, especificação de autoria, abrangência dos resultados em mais de um Programa e contemplação do sistema Qualis. Marcelo questiona o posicionamento da Orientadora, Professora Jaqueline, que não há, mas existe a assinatura no formulário. Em votação, todos aprovam por unanimidade a prorrogação de defesa de Mestrado da discente Ediane Patrícia Pedrosa Braga. **6º ASSUNTO – Solicitação de Marcação do Exame de Qualificação de Mestrado – Ediane Patrícia Pedrosa Braga:** em consulta online a solicitação de marcação de exame de qualificação de Mestrado da discente Ediane Patrícia Pedrosa Braga foi aprovada por unanimidade. **7º ASSUNTO – Solicitação de Marcação do Exame de Qualificação de Mestrado – Keli Arruda da Silva:** em consulta online a solicitação de marcação de exame de qualificação de Mestrado da discente Keli Arruda da Silva foi aprovada por unanimidade. **8ª ASSUNTO – Solicitação de Marcação do Exame de Qualificação de Mestrado – Lisliane Kickofel:** em consulta online a solicitação de marcação de exame de qualificação de Mestrado da discente Lisliane Kickofel foi aprovada por maioria, mas teve solicitação de discussão. Daiane e Sergiane comentam que não havia anexo na pasta o comprovante de submissão do artigo. Bruno acrescentou hoje o comprovante. **9º ASSUNTO – Solicitação de Prorrogação Excepcional de Defesa de Doutorado – Carmem Hellen da Silva Rocha:** em consulta online a solicitação de prorrogação do exame de qualificação de Doutorado da discente Carmem Hellen da Silva Rocha foi encaminhada para discussão. Bruno contextualiza que a discente teve todas as prorrogações: COVID, Regimental FURG de 6 meses e solicita mais 6 meses adicionais, sendo que este prazo não existe regimentalmente na Instituição; o formulário não possui assinatura e anuência do orientador e a discente enfrenta dificuldades em cumprir sua Tese e submissão de artigo, além de ter submetido um atestado de saúde. Daiane contextualiza o procedimento realizado com a aluna na gestão anterior e o acordo da mesma com seu cronograma que não foi cumprido. Bruno fez o encaminhamento referente a a aprovação da prorrogação excepcional de defesa de Doutorado da discente Carmen Hellen da Silva Rocha, a qual não foi aprovada por unanimidade. **10º ASSUNTO – Solicitação de Trabalho como Docente Voluntária – Verônica Simões de Borba:** em consulta online a solicitação de Trabalho como Docente Voluntária de Verônica Simões de Borba foi aprovada por

unanimidade. Bruno explicou que a candidata é pós-doc do PPGECA e bolsista PDJ e pretende ministrar disciplinas no Programa juntamente com seu supervisor. **11º ASSUNTO – Solicitação do Trabalho como Docente Voluntária - Mery Luiza Garcia Vieira:** em consulta online a solicitação de Trabalho como Docente Voluntária de Mery Luiza Garcia Vieira foi aprovada por unanimidade. Bruno explicou que a candidata é pós-doc PDPG CAPES do PPGQTA. **12º ASSUNTO – Solicitação de Prorrogação de prazo de Qualificação - Any Cartagena Pimenta Barroncas:** Tito coloca a questão da aceitação da prorrogação não em função do tempo e sim em relação ao discente que possui bolsa. Daiane reitera que os alunos compreendam que são casos distintos: prorrogação e bolsa. Em regime de votação foi aprovada por maioria e duas abstenções a prorrogação do prazo de Qualificação da discente Any Cartagena Pimenta Barroncas. **13º ASSUNTO – Solicitação de Prorrogação de prazo de Qualificação - Daniele Gomes Muller:** Bruno contextualiza a situação da discente como possuindo os artigos e sendo ela bolsista, a qual poderia perder a sua bolsa se não qualificar no prazo. Alessandra questiona a situação da licença maternidade da colega e é informada que a mesma aparece no Sistema como afastada no período e que o prazo de licença maternidade pela FURG é de 6 meses de extensão de prazo e pela CAPES são 4 meses para prorrogação de bolsa. O colegiado sugere conversar com a discente para definir exatamente os seus prazos e após definir a prorrogação. **14º ASSUNTO – Prorrogações Excepcionais:** Bruno solicita a retirada desse ponto de pauta em virtude dessa discussão já ter acontecido em ponto anterior e o Colegiado aprova. **15º ASSUNTO – Regras para acúmulo de Bolsas (Portaria CAPES 133, 10 de julho de 2023):** Bruno informa que em nova portaria a CAPES irá permitir o acúmulo de vínculo de emprego remunerado e de bolsa, desde que seja estabelecido critérios pela Instituição e Programa. Bruno também informa que será possível alterar as normas a cada ano, de acordo com a quantidade de bolsas disponíveis em Mestrado e Doutorado e de acordo com as prioridades do programa. O ponto de pauta será incluído até dia 31 de setembro em uma reunião extraordinária. **16º ASSUNTO – Comissão de Normas:** Bruno solicita a retirada desse ponto de pauta em virtude do adiantado da hora. **Assuntos Gerais:** Daiane pergunta sobre o **Planejamento Estratégico** para descrição do Quadrienal no ano de 2024. Bruno lembra que não basta planejar e sim formular os indicadores estratégicos. Daiane propôs a manutenção da comissão até em função da revisão do Regimento. Existe o questionamento das finanças. Alessandra faz sua **despedida na participação da reunião do colegiado PPGQTA** como representante discente, pois a Juliane retorna na próxima. Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas.

*Raquel Cunha Pickersgill
Secretária*

*Prof. Dr. Bruno Meira Soares
Coord. do Programa de Pós-Graduação em Química Tecnológica e Ambiental*